

# 日本レディースバドミントン連盟 令和2年度 登録申込書記入について

1 日本レディースバドミントン連盟登録申込書 (日レ登録1/3)  
従来通り記入して申し込むこと

紙書式で提出

2 登録クラブ一覧 (日レ登録2/3)  
「1」の申込書の詳細を記入

紙書式で提出

★ クラブ名、人数、クラブ代表者の住所、郵便番号、電話番号、日本協会登録者数

3 登録会員名簿 (日レ登録3/3)

データで提出

**登録番号**

都道府番号+クラブ番号+個番号 (クラブ内)

(例)

北海道	クラブ番号	個番号
1	101	01

→

110101

6桁にする

東京	クラブ番号	個番号
13	101	01

→

1310101

7桁にする

**クラブ番号**

クラブ番号は3桁とし、101から始める

(例) クラブ番号

1 → 101

21 → 121 3桁にする

**個番号**

個番号は2桁とし、01から始める

(例) 個番号

1 → 01

21 → 21 2桁にする

★ 空番を作らないで書き込むこと

★ 氏名記入は全角スペースを入れる (例) 山田花子→山田 花子

★ 生年月日は 1970/05/05の形式で記入 一桁の数字の前に 0 を付ける

★ クラブ代表者は「1」 日本協会登録者は「2」

★ 審判資格は「1」「2」「3」級を記入する

★ 指導者資格は「スタートコーチ」「コーチ1」「コーチ2」「コーチ3」「コーチ4」を記入する

★ 日本レディース連盟役職名も記入する

★ 数字は半角

※ 登録会員名簿はクラブ番号順に各都道府県でエクセル形式で1シートに  
連続で書き込む。その際、**空白行を作らない**で連ねる

※ フリカナは自動で入るが、読み方が違う場合があるので注意をする

4 追加・移籍登録 (日レ追加登録クラブ) (日レ登録会員追加移籍届)

紙書式で提出

★ 移籍の場合は、移籍の欄に○印を記入する

5 訂正・抹消届 (日レ登録会員訂正抹消届)

紙書式で提出

★ 訂正箇所を○で囲む、抹消は**赤字**で記入する

6 申込み先 各都道府県理事長 → 担当地区理事 → 事務局

★ チェックし確認した日にちを必ず記入する

7 お問い合わせ 担当地区理事又は事務局

## 令和2年度登録の指導者資格記入について

R2.4.1

昨年4月1日から、指導者資格登録制度が改定されましたので現在の記載の数字では資格級の上下が違ってしまいます。以下のように変更されていますので、表記方法を今までのように記入されていたら、**変更届**にて提出してください。お手数をおかけしますが、宜しくお願い致します。

旧	1=上級コーチ	新	スタートコーチ
	2=コーチ		コーチ1 (旧4 指導員)
	3=上級指導員		コーチ2 (旧3 上級指導員)
	4=指導員		コーチ3 (旧2 コーチ)
			コーチ4 (旧1 上級コーチ)

上記5段階の資格制度になりました。

日本レディースバドミントン連盟

令和2年度 登録会員変更届 《**訂正** 抹消届》

入力例

年 齢 (2020)		郵便番号	クラブ代表者は 1	日本レディース 役職名	日本協会登録者 は 2	審判資格 1. 2. 3	指導者資格 ス. 1. 2. 3. 4
4/1	12/31						
45	46	579-8041	1		2		
58	58	579-8043		理事			
63	63	501-1102	1		2	3	コーチ3

※ 指導者資格は、スタート. コーチ1. コーチ2. コーチ3. コーチ4 を記入する